

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Звездочка»
Протокол № 2 от 18.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Звездочка»
_____ Л.В. Скворцова
Приказ № 107-ОД от 18.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» (далее – Учреждение) в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию по методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).

1.3. Услуги консультационного центра в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им стартовые возможности при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.

3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог или педагог, имеющий образование по специальности психология, учитель-логопед или педагог, имеющий образование по специальности логопедия, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие опыт в работе с детьми дошкольного возраста и первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).

3.4. Специалисты работают согласно графика работы консультационного центра, утвержденного приказом заведующего Учреждения, их деятельность осуществляется в рабочее время.

3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь предоставляется в помещениях Учреждения (кабинете заведующего, методическом кабинете, логопедическом кабинете, музыкальном зале, спортивном зале).

3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение 1).

3.9. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультационной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

3.11. Учет обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи в консультационном центре ведется в журнале учета обращений.

4. Обязанности и ответственность специалистов

4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- соблюдать порядок обращения с персональными данными детей и родителей (законных представителей);
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинству родителям (законным представителям) и детям;
- в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждения и старший воспитатель.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. При организации работы консультационного центра ведется журнал учета обращений (Приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Звездочка»
Скворцовой Л.В.

(ФИО родителя полностью)

Заявление

Прошу предоставлять мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в консультационном центре МБДОУ «Звездочка» по вопросам развития моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Дата _____

Подпись _____

Журнал
учета обращений

№ п/п	Дата проведения консультации	Содержание	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО консультанта, должность